

マニュアルの作成

作成日: 2015/03/05

作成者: 西村

マニュアルの目的

マニュアルは「システムを利用者が使うための指示・指導」を行うために作成します。

- ・ 利用者が「〇〇がしたいけど方法がわからない」と思った時にマニュアルを見てすぐわかるものが望ましいです。

作成ソフト

作成するソフトについては何でもよいですが、下記のことが多いです。

説明することが多くマニュアルのページ数が多い	Word (目次の自動生成や図表番号があるため)
ページ数が少ない・手早く作りたい	Excel (レイアウトを割と自由に配置できるため)
ある程度「見せ」の(見栄えの良い)資料にしたい (+ ほぼ同じページ構成)	PowerPoint (既定のテーマとレイアウトがあるため)

- Excelで作るときは「1シート1ページ」にして下さい(ページを入れ替える必要が出てきた時変更が困難になるため)

各ソフトの利点・欠点

	Word	Excel	PowerPoint
自動目次挿入	○	×	×
図表番号挿入	○	×	×
自動ページ番号挿入	○ セクション区切りを使えば好きな場所をページ1にできる	×	×
ページの入替え	△ ページの内容を切り取って貼り付け	△ 1シート1ページの場合はドラッグで入替可	○ スライドの入替がドラッグでできる
ページレイアウトの統一	△	△	○
配置	△ 図や表が上手く配置できない場合がある	○	○

基本的な構成

マニュアルの基本的な構成は下記の通りです。

#	構成	概要
1	タイトル	マニュアルのタイトル
2	目次	マニュアルの目次 (ページ数が少ない場合不要)
3	動作環境の説明	どのような環境(OS等)で動作するか の説明 (インストールしないもの場合不要)
4	インストール手順の説明	インストールの方法の説明 (インストールしないもの場合不要)
5	項目の説明	画面内などのボタンや部品の説明 (簡単なマニュアルを要望されている場合不要)
6	操作手順の説明	操作の説明

手順の説明

手順の説明は、基本的には画面のスクリーンショットをメインにして手順を番号で指し示すとよいです。

例:

1. 「投稿」メニューの「新規追加」を選択し、投稿画面に移動します。
2. タイトルと内容を入力します。
3. 「公開」ボタンを押します。(新着情報が追加されます)



項目の説明

項目の説明は、基本的には画面のスクリーンショットに番号を振る形で行うとよいです。

例:

The screenshot shows a web form for customer registration. At the top, there is a navigation bar with five buttons: '登録' (1), '印刷 (PDF)' (2), '売上' (3), '工事写真' (4), and '戻る' (5). Below this, there are various input fields for customer information. Two specific buttons are highlighted with red circles and numbered: '住所自動入力' (6) and 'マップ表示' (7). The form also includes fields for postal code, city/ward, and street address.

#	項目	説明
1	登録	データを登録します。
2	印刷	顧客データ印刷用の PDF を表示します。
3	売上	売上一覧に移動します。
4	工事写真	工事写真一覧に移動します。
5	戻る	顧客一覧に戻ります。
6	住所自動入力	郵便番号から住所を自動入力します。
7	マップ表示	郵便番号から Google マップを開きます。

その他気をつけるとよいこと

内容について

- ・ 極力文章以外の方法で説明する
(画面のスクリーンショット、箇条書き、表などが視覚的(ぱっと見)でわかりやすいです。また、文章を考える手間が省けます)

体裁について

- ・ 印刷することを前提にマニュアルを作成する
- ・ ページ番号を入れる
(印刷してバラけたときに順番がわからなくなってしまうので、3～4 ページ以上の場合ページ番号はほぼ必須で入れたほうがよいです)
- ・ ページ数が多い場合必ず目次を入れる
(目安は 5 ページ以上かと思います)
- ・ ボタン名、リンク名などは「」付けする
(地の文と境目がわかりづらくなるため。例: 「投稿」ボタンをクリックし～)
- ・ スクリーンショットの背景が白い場合、ハードコピーに枠線を入れる
(説明と画像の境界がわかりづらいため)
- ・ 平易な言葉を使う
(「遷移」→「移動」、「押下」→「押す」「クリックする」など)

参考 URL

デザイン・配置

- ・ 「伝わるデザイン」
(<http://tsutawarudesign.web.fc2.com/>)
※特に「見やすく」「見栄えよく」のレイアウトの所は見てほしいです

文章

- ・ 「マニュアル執筆が怖くなる、12 の執筆ポイント」
(<http://www.atmarkit.co.jp/ait/articles/1010/19/news126.html>)